

Regulamin Rady Rodziców
Przedszkola Miejskiego nr 56 w Łodzi

§ 1

I. Postanowienia ogólne

1. W Przedszkolu Miejskim Nr 56 w Łodzi działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola . Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 56 w Łodzi.
3. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie Rady Rodziców przedszkola. Zebrania plenarne są zwoływane wg bieżących potrzeb przedszkola.

§ 2

II. Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

1. Celem Rady Rodziców jest:

- a). reprezentowanie ogółu rodziców przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola w tym zakresie spraw.
- b). działanie na rzecz opiekuńczej funkcji przedszkola.

Zadaniem Rady Rodziców jest:

- a). współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci poprzez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
- b). uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia pracy przedszkola i zaspokajania potrzeb dzieci
- c). prezentowanie wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola.
- d). przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz przedszkola i działalności finansowej **Rady Rodziców**.

2. Kompetencje Rady Rodziców:

- a). może występować do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki,
- b). ma prawo otrzymać od dyrektora przedszkola, przed zakończeniem każdego roku szkolnego, informację o realizacji planu nadzoru zawierającą:
 - 1.) zakres wykonania planu,
 - 2.) wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego, a w szczególności:
 - wnioski z analizy poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów i wychowanków, z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych, wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej,
 - ocenę sytuacji wychowawczej oraz stanu opieki nad uczniami i wychowankami,
 - podjęte działania wynikające z wniosków ze sprawowania nadzoru pedagogicznego wraz z informacją o ich skutkach.
- c). opiniuje:
 - programy autorskie,
 - zestaw programów wychowania przedszkolnego,
 - programy i harmonogramy poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola,
 - projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
 - wysokość stawki żywieniowej, ustalonej przez dyrektora przedszkola

- d). przedstawia opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora przedszkola oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a). wewnętrzną strukturę i tryb pracy,
 - b). szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców
3. Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród członków rad oddziałów i innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami z poza przedszkola (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.
4. Uchwały Rady Rodziców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych

§ 3

Tryb wyboru Rady Rodziców

I. Pierwsza tura wyboru Rady Rodziców – wybór Oddziałowych Rad Rodziców

1. Pierwsza tura wyborów do Rady Rodziców Przedszkola Miejskiego Nr 56 w Łodzi, odbywa się podczas pierwszych zebrań dla rodziców w poszczególnych oddziałach przedszkola.
2. W skład Oddziałowej Rady Rodziców wchodzi trzy osoby.
3. Komisję Wyborczą stanowią nauczycielki danego oddziału.
4. Zgłaszanie kandydatów na członków Oddziałowej Rady Rodziców (Trójki Klasowej) przez uczestników zebrania (zapisywanie przez nauczyciela nazwisk na tablicy po wyrażeniu zgody przez kandydatów na udział w pracach Oddziałowej Rady Rodziców i Rady Rodziców Przedszkola Miejskiego Nr 56).
5. W wyborach jednego wychowanka reprezentuje 1 rodzic.
6. Tajne głosowanie rodziców (każdy rodzic wpisuje nazwisko wybranego kandydata na kartce).
7. Liczenie głosów przez komisję (wpisywanie obok nazwiska ilości głosów) i ogłoszenie wyników.
8. W skład Oddziałowej Rady Rodziców wchodzi trzy osoby, które uzyskały największą ilość głosów.
9. Z wyborów nauczyciel oddziału sporządza notatkę, która stanowić będzie załącznik do protokołów Rady Rodziców. (wzór notatki – załącznik nr 1)
10. Członkowie Oddziałowej Rady Rodziców wchodzi w skład Rady Rodziców Przedszkola Miejskiego Nr 56.

II. Druga tura wyboru Rady Rodziców – wybór Zarządu Rady Rodziców

1. Pierwsze zebranie **Rady Rodziców** zwołuje dyrektor przedszkola.
2. Rada Rodziców składa się z:
 - a). zarządu
 - b). członków
3. Do Zarządu Rady Rodziców wchodzi po 1 przedstawicielu Oddziałowych Rad Rodziców.
4. Skład Zarządu Rady Rodziców:
 - przewodniczący
 - z-ca przewodniczącej
 - skarbnik
 - sekretarz
 - przewodniczący Komisji rewizyjnej
5. Osoby obecne na zebraniu zgłaszają po 1 przedstawicielu Oddziałowych Rad Rodziców do zarządu (wyrażenie zgody przez osoby zgłoszone).
6. Osoby, zgłoszone do zarządu wybierają spośród siebie : przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, skarbnika, sekretarza i przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
7. Pozostali rodzice wchodzi w skład Rady Rodziców jako członkowie.
8. Z wyborów dyrektor sporządza notatkę, która stanowić będzie załącznik do protokołów Rady Rodziców. (wzór notatki - załącznik nr 2)

§ 4

III. Zadania członków Zarządu Rady Rodziców

1. Zadaniem **przewodniczącego** jest kierowanie pracami **Rady Rodziców**, a przede wszystkim :
 - 1.) współpraca z dyrekcją przedszkola w dostosowaniu zadań i celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb przedszkola,
 - 2.) opracowanie wspólnie z prezydium projektu planu działalności, łącznie a planem finansowym na dany rok szkolny i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie Rodziców
 - 3.) dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków,
 - 4.) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców i prezydium,
 - 5.) określenie zakresu zadań komisji,
 - 6.) dokonywanie doraźnych kontroli działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - 7.) składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców ogółowi rodziców na walnym zebraniu,
 - 8.) przekazywanie uchwał , opinii i wniosków dyrektorowi przedszkola i radzie pedagogicznej ,
 - 9.) reprezentowanie Rady Rodziców.
2. Zadaniem **skarbnika** jest prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców, a w szczególności:
 - 1.) organizowanie wpływów finansowych na działalność Rady Rodziców,
 - 2.) nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowanych dochodów oraz prawidłowym i celowym zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami wykonywaniem wydatków,
 - 3.) opracowanie w porozumieniu z prezydium projektów planów finansowych i nadzór nad prawidłową realizacją .
 - 4.) kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą ,
3. Zadaniem **sekretarza** jest:
 - 1.) protokołowanie posiedzeń Rady Rodziców,
 - 2.) pisanie uchwał i opinii i przekazywanie ich do podpisania odpowiednim organom Rady Rodziców,
 - 3.) pisanie ogłoszeń skierowanych do ogółu rodziców,

§ 5

IV. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców oraz wpłat z innych źródeł.
2. Wysokość minimalnej składki ustala się na zebraniu ogólnym rodziców.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.
4. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, kwartalnie lub miesięcznie , wpłat mogą dokonywać również przelewem na konto Rady Rodziców.
5. Wpłaty rodziców oraz inne przychody zbiera skarbnik każdej z grup. On też prowadzi podręczną kasę Rady Rodziców, realizuje rachunki.
6. Składki rodziców są rejestrowane przez skarbnika w sposób ustalony przez Radę Rodziców.
7. Pieniądze z konta bankowego Rady Rodziców, po podpisaniu czeku przez osoby upoważnione, podejmować może osoba przez radę upoważniona.
8. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola, opłacanie koncertów, teatryków, wycieczek, imprez okolicznościowych, upominków dla dzieci, itp.

§ 6

V. Postanowienia końcowe

1. Działalność Rady Rodziców nie może być sprzeczna ze statutem przedszkola i obowiązującymi przepisami.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
3. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.
4. Zebrania Rady Rodziców mogą być zwoływane przez dyrektora przedszkola.
5. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział również członkowie Rady Pedagogicznej przedszkola, koordynator współpracy z Radą Pedagogiczną.
6. Jeśli uchwały Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującymi przepisami lub interesem przedszkola, dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie i przedstawia sprawę do decyzji organowi prowadzącemu.
7. Zasady współdziałania organów przedszkola:
 - a). koordynatorem współdziałania poszczególnych organów przedszkola jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji,
 - b). organy przedszkola mają możliwość swobodnego podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji zawartych w regulaminach,
 - c). organy przedszkola współpracują ze sobą mając na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu pracy przedszkola,
 - d). organy przedszkola informują się wzajemnie o proponowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poprzez:
 - wzajemne uczestnictwo przedstawicieli organów w naradach,
 - bezpośrednie kontakty ich przedstawicieli,
 - komunikaty i zarządzenia dyrektora przedszkola umieszczane na tablicy ogłoszeń,
 - decyzje podejmowane w poszczególnych organach są ujmowane w formie protokołów i przedstawiane dyrektorowi.
8. Sposób rozwiązywania sporów między organami:
 - a). wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor przedszkola, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów,
 - b). w przypadku nie znalezienia konsensusu, w zależności od problemu, dyrektor może zwrócić się o pomoc do organu prowadzącego lub do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.Rozstrzygnięcie tych organów jest ostateczne.
9. Decyzje podejmowane w poszczególnych organach są ujęte w formie protokołu i przedstawione dyrektorowi.
10. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o brzmieniu:

RADA RODZICÓW
przy Przedszkolu Miejskim Nr 56
90-619 Łódź, ul. Pogonowskiego 71

11. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
12. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.10.2014 r.

PLAN FINANSOWY

Rady Rodziców przy Przedszkolu Miejskim Nr 56 w Łodzi
na okres od 01 wrześniar. do 31 sierpniar.

I. Dochody

Poz.	Wyszczególnienie	Plan na rok szkolny 200.../200...
1.	Wpłaty rodziców (składki zadeklarowane)	
2.	Składki instytucji państwowych i organizacji społecznych	
3.	Wpłaty z organizowanych imprez dochodowych (wg załączonych kalkulacji szczegółowych)	
4.	Inne dochody własne a. b.	
	Razem dochody	
5.	Stan środków na początku roku	
	Suma bilansowa	

II. Wydatki

Poz.	wyszczególnienie	Plan na rok szkolny 20.../20...
1.	Pomoc dzieciom	
	a. pomoc materialna (zapomogi)	
	b. dopłata do wycieczek	
2.	Pomoc materialna na rzecz przedszkola	
	a. zakup materiałów , sprzętów i pomocy naukowych	
	b. konserwacja i naprawa sprzętu i pomocy	
	c. materiały do remontów bieżących	
3.	Koszty organizowanych imprez dochodowych	
4.	Inne koszty : a. b.	
5.	Różne koszty administracyjno-biurowe	
	Razem wydatki	
6	Stan środków na koniec roku	
	Suma bilansowa	

Notatka z wyboru Oddziałowej Rady Rodziców na rok szkolny 20...../20.....

1. W dniu na zebraniu rodziców grupy odbył się wybór rodziców do Rady Oddziału .
2. Kandydowali:
 - 1.)
 - 2.)
 - 3.)
 - 4.)
 - 5.)
3. W tajnym głosowaniu wybrano następujących przedstawicieli Rady Oddziałowej:
 - 1.)
 - 2.)
 - 3.)
4. Przedstawiciele Rady Oddziałowej wchodzi w skład Rady Rodziców

Komisja Wyborcza:

1. nauczycielka
2. nauczycielka

Notatka z wyboru Zarządu Rady Rodziców na rok szkolny 20..../20.....

1. W dniu na zebraniu Rady Rodziców przy Przedszkolu Miejskim Nr 56 odbył się wybór Zarządu Rady Rodziców.

2. Przedstawiciele Rady Oddziałów:

Grupa I:

1.)

2.)

3.)

Grupa II:

1.)

2.)

3.)

Grupa III:

1.)

2.)

3.)

Grupa IV:

1.)

2.)

3.)

Grupa V:

1.)

2.)

3.)

3. Osoby zgłoszone do Zarządu dokonały wyboru :

– przewodniczący – gr.

– z-ca przewodniczącego – gr.

– skarbnik..... – gr.

– sekretarz – gr.

– przewodniczący komisji rewizyjnej..... – gr.

4. Pozostali przedstawiciele Rad Oddziałowych wchodzi w skład Rady Rodziców jako członkowie.

Członkowie:

1.)

2.)

3.)

4.)

5.)

6.)

7.)

8.)

9.)

10.).....

Dyrektor

